

ПУБЛИЧНЫЙ ДОГОВОР-ОФЕРТА

по предоставлению права на проведение профессиональной фото- и (или) видеосъемки

город Москва

18.08.2025 г.

Настоящая публичная оферта адресована физическим, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям (далее по тексту – Заказчик) и является официальным предложением Федерального государственного бюджетного учреждения науки Главный ботанический сад им. Н.В. Цицина Российской академии наук (далее по тексту – Учреждение, ГБС РАН), в лице исполняющего обязанности директора Паштецкого Андрея Владимировича, действующего на основании Устава, заключить договор по предоставлению права на проведение профессиональной фото- и видеосъемки (далее - Договор) в соответствии с п. 2 ст. 437 Гражданского кодекса Российской Федерации на следующих условиях:

1. Определения и термины

1.1. Заказчик - физическое и (или) юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, обратившееся за оказанием Услуги и оплатившее её.

1.2. Услуга - предоставление Учреждением Заказчику права на проведение профессиональной фото и (или) видеосъемки с использованием специального оборудования и техники, декораций на территории экспозиций, зданий, функциональных зон, отдельных территорий ГБС РАН.

1.3. Акцепт Договора - осуществление оплаты Заказчиком за Услугу.

2. Предмет Договора

2.1. В соответствии с условиями Договора Учреждение оказывает Услуги по предоставлению Заказчику права на проведение профессиональной фото- и (или) видеосъемки с использованием специального оборудования и техники, декораций на территории экспозиций, зданий, функциональных зон, отдельных территорий ГБС РАН.

2.2. Заказчик полностью принимает условия Договора, актуальная редакция которого размещена в сети Интернет на сайте <https://gbsad.ru/> и оплачивает Услуги, оказываемые Учреждением, в соответствии с условиями Договора.

2.3. Учреждение оказывает Услуги на территории Учреждения в городе Москве и Московской области.

2.4. Срок действия Договора определяется с момента Акцепта Договора Заказчиком и до даты и времени окончания профессиональной фото- и (или) видеосъемки.

3. Порядок предоставления и оплаты Услуги

3.1. Для оказания Услуги Заказчик заполняет и предоставляет Учреждению на рассмотрение Заявку по форме, приведенной в Приложении № 1 к Договору. В случае согласования Учреждением указанной в Заявке профессиональной фото- и (или) видеосъемки Заказчик осуществляет полную оплату стоимости Услуг в соответствии с условиями Договора. После внесения оплаты Учреждение предоставляет Заказчику право на проведение профессиональной фото- и (или) видеосъемки.

3.2. В соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации (далее - ГК РФ) безусловным принятием (акцептом) данного Договора является факт платежа за Услугу по Договору. Оплатой стоимости Услуги Заказчик полностью принимает условия Договора и обязуется их соблюдать.

В соответствии с пунктом 3 статьи 438 ГК РФ акцепт оферты равносителен заключению Договора на условиях, изложенных в оферте. Условия Договора могут быть приняты Заказчиком не иначе как путем присоединения к ним в целом.

3.3. Стоимость Услуг за один час фото- и (или) видеосъемки определяется приказом директора Учреждения. Стоимость Услуг может быть изменена Учреждением в одностороннем порядке. Акцепт Договора Заказчиком подразумевает неизменность стоимости оплаченной Услуги.

3.4. Заказчик оплачивает стоимость Услуги из расчета необходимого количества часов фото- и (или) видеосъемки в кассе Учреждения или по счету, выставляемому Учреждением. Вариант оплаты Услуги выбираются Заказчиком самостоятельно с учетом его организационно-правовой формы.

3.5. Оплата Услуги по счету производится Заказчиком (физическим лицом, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем) в российских рублях путем безналичного перечисления денежных средств Заказчиком на лицевой счет Учреждения. Оплата Услуги может быть возложена Заказчиком на третье лицо, при этом в назначении платежа обязательно должно быть указано, что платеж производится за Заказчика.

Оплата Услуги в кассе Учреждения производится Заказчиком (физическим лицом) в российских рублях путем наличной или безналичной оплаты стоимости Услуги. Заказчик (юридическое лицо, индивидуальный предприниматель) вправе осуществить расчет наличными денежными средствами в пределах 100 000 рублей в рамках одного договора.

3.6. Заказчик оплачивает стоимость Услуг в размере 100% (в том числе НДС) до проведения профессиональной фото- и (или) видеосъемки.

3.7. Учреждение предоставляет право проведения фото- и (или) видеосъемки после поступления оплаты от Заказчика за Услугу.

3.8. Услуга считается оказанной при предоставлении Учреждением доступа на выбранную Заказчиком экспозицию, здание, функциональную зону, отдельную территорию в определенные Сторонами дату и время.

3.9. При оплате Услуги в кассе Учреждения Заказчику выдается квитанция.

При оплате Услуги по счету Учреждение формирует на бумажном носителе Акт об оказании услуг по Договору (далее - Акт) в двух экземплярах в течение десяти дней после оказания Услуги.

3.10. Учреждение направляет Акт на почтовый адрес и (или) электронную почту Заказчика, указанный в Заявке Заказчика. Заказчик в течение трех календарных дней со дня получения подписывает Акты и один экземпляр направляет на адрес электронной почты Учреждения с последующим направлением оригинала по юридическому адресу Учреждения. В случае отказа от подписания Акта Заказчик направляет мотивированный отказ с указанием причин и описанием неисполненных или исполненных ненадлежащим образом обязательств по Договору. При уклонении или немотивированном отказе

3.2. В соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации (далее - ГК РФ) безусловным принятием (акцептом) данного Договора является факт платежа за Услуги по Договору. Оплатой стоимости Услуги Заказчик полностью принимает условия Договора и обязуется их соблюдать.

В соответствии с пунктом 3 статьи 438 ГК РФ акцепт оферты равносителен заключению Договора на условиях, изложенных в оферте. Условия Договора могут быть приняты Заказчиком не иначе как путем присоединения к ним в целом.

3.3. Стоимость Услуг за один час фото- и (или) видеосъемки определяется приказом директора Учреждения. Стоимость Услуг может быть изменена Учреждением в одностороннем порядке. Акцепт Договора Заказчиком подразумевает неизменность стоимости оплаченной Услуги.

3.4. Заказчик оплачивает стоимость Услуги из расчета необходимого количества часов фото- и (или) видеосъемки в кассе Учреждения или по счету, выставляемому Учреждением. Вариант оплаты Услуги выбираются Заказчиком самостоятельно с учетом его организационно-правовой формы.

3.5. Оплата Услуги по счету производится Заказчиком (физическим лицом, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем) в российских рублях путем безналичного перечисления денежных средств Заказчиком на лицевой счет Учреждения. Оплата Услуги может быть возложена Заказчиком на третье лицо, при этом в назначении платежа обязательно должно быть указано, что платеж производится за Заказчика.

Оплата Услуги в кассе Учреждения производится Заказчиком (физическим лицом) в российских рублях путем наличной или безналичной оплаты стоимости Услуги.

3.6. Заказчик оплачивает стоимость Услуг в размере 100% (в том числе НДС) до проведения профессиональной фото- и (или) видеосъемки.

3.7. Учреждение предоставляет право проведения фото- и (или) видеосъемки после поступления оплаты от Заказчика за Услуги.

3.8. Услуга считается оказанной при предоставлении Учреждением доступа на выбранную Заказчиком экспозицию, здание, функциональную зону, отдельную территорию в определенные Сторонами дату и время.

3.9. При оплате Услуги в кассе Учреждения Заказчику выдается квитанция.

При оплате Услуги по счету Учреждение формирует на бумажном носителе Акт об оказании услуг по Договору (далее - Акт) в двух экземплярах в течение десяти дней после оказания Услуги.

3.10. Учреждение направляет Акт на почтовый адрес и (или) электронную почту Заказчика, указанный в Заявке Заказчика. Заказчик в течение трех календарных дней со дня получения подписывает Акты и один экземпляр направляет на адрес электронной почты Учреждения с последующим направлением оригинала по юридическому адресу Учреждения. В случае отказа от подписания Акта Заказчик направляет мотивированный отказ с указанием причин и описанием неисполненных или исполненных ненадлежащим образом обязательств по Договору. При уклонении или немотивированном отказе Заказчика от подписания Акта в течение пяти рабочих дней (с момента отправки документов Заказчику) Учреждение вправе составить односторонний Акт об оказании

услуг на бумажном носителе в двух экземплярах. Услуги, указанные в данном одностороннем Акте, считаются предоставленными Учреждением и принятыми Заказчиком. Учреждение подписывает односторонний Акт и направляет один экземпляр на почтовый адрес (или) электронную почту Заказчика, указанные в Заявке Заказчика.

4. Права и обязанности

4.1. Заказчик имеет право:

4.1.1. Заблаговременно вносить изменения в данные Заявки Заказчика.

4.1.2. Выбирать вариант оплаты Услуги.

4.1.3. Затребовать возврат денежных средств в случае излишне уплаченных денежных средств Заказчиком или в случае невозможности воспользоваться правом проведения фото- и (или) видеосъемки.

4.2. Заказчик обязан:

4.2.1. Оплатить стоимость Услуги до начала профессиональной фото- и (или) видеосъемки;

4.2.2. Соблюдать Правила посещения ГБС РАН, положения Приказа ФАНО России от 29.02.2016 N 2н "Об утверждении Положения о Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Главном ботаническом саду им. Н.В. Цицина Российской академии наук как особо охраняемой природной территории федерального значения", положения иных локальных нормативных актов, регламентирующих правила посещения отдельных экспозиций, функциональных зон, зданий Учреждения;

4.2.3. Возместить причиненные Учреждению убытки в полном объеме в течении 30 (тридцати) календарных дней с момента предъявления требования об их возмещении.

4.2.4. Не проявлять агрессию, не оскорблять честь и достоинство других посетителей и сотрудников ГБС РАН;

4.3. Учреждение имеет право:

4.3.1. Запрашивать и обрабатывать персональные данные Заказчика для формирования платежных, отчетных и иных документов, связанных с оказанием Услуги Заказчику. Предоставляя персональные данные, а также акцептируя Договор, Заказчик подтверждает свое согласие на обработку Учреждением предоставленных персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

4.3.2. Переносить дату и время проведения профессиональной фото- и (или) видеосъемки;

4.3.3. Отказать Заказчику в оказании Услуги при нарушении или неисполнении им пунктов Договора.

4.3.4. Оказывать содействие Заказчику в ходе оказания Услуги.

5. Ответственность

5.1. Заказчик несет ответственность:

5.1.1. За достоверность, полноту и своевременность предоставления персональных данных, необходимых для формирования платежных, отчетных и иных документов, связанных с оказанием услуг Заказчику. Предоставляя персональные данные, а также акцептируя Договор, Заказчик подтверждает свое согласие на обработку Учреждением предоставленных персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

5.1.2. За своевременность проведения оплаты по сформированным платежным документам.

5.1.3. За нарушение Правил посещения ГБС РАН, за нарушение положений Приказа ФАНО России от 29.02.2016 N 2н "Об утверждении Положения о Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Главном ботаническом саду им. Н.В. Цицина Российской академии наук как особо охраняемой природной территории федерального значения", положений иных локальных нормативных актов, регламентирующих правила посещения отдельных экспозиций, территорий, зданий Учреждения.

Заказчик несет ответственность за соблюдение вышеуказанных правил всеми лицами, участвующими совместно с ним в профессиональной фото- (и) или видеосъемке.

5.2. Учреждение несет ответственность за своевременность оказания Услуги.

6. Особые условия

6.1. Учреждение освобождается от ответственности за нарушение условий Договора, если такое нарушение вызвано действием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), включая: стихийные бедствия (землетрясение, наводнение, ураган), пожар, массовые заболевания (эпидемии), забастовки, военные действия, террористические акты, диверсии, ограничения перевозок, запретительные меры государств, запрет торговых операций, в том числе с отдельными странами, вследствие принятия международных санкций и другие, не зависящие от воли сторон Договора, обстоятельства.

6.2. Текст Договора может быть уточнен Учреждением без специальных уведомлений Заказчика путем опубликования на сайте актуальной версии Договора.

6.3. Заказчик гарантирует, что обладает всеми правами и полномочиями, необходимыми для заключения и исполнения Договора.

6.5. Учреждение вправе в любое время в одностороннем порядке отказаться от оказания Услуги. В случае одностороннего отказа Учреждения от Услуги произведенная оплата возвращается Заказчику.

7. Порядок рассмотрения претензий и споров

7.1. Претензии Заказчика по предоставляемой Услуге принимаются Учреждением по электронной почте или по юридическому адресу.

7.2. Учреждение и Заказчик, принимая во внимание характер оказываемой Услуги,

обязуются в случае возникновения споров и разногласий, связанных с оказанием Услуги, применять досудебный порядок урегулирования спора. В случае невозможности урегулирования спора в досудебном порядке Стороны вправе обратиться в суд по месту нахождения Учреждения.

7.3. По всем вопросам, не урегулированным Договором, Заказчик и Учреждение руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Признание судом недействительности какого-либо пункта Договора не влечет за собой недействительность остальных пунктов.

8. Реквизиты Учреждения

Федеральное государственное бюджетное
учреждение науки Главный ботанический
сад им. Н.В. Цицина Российской академии
наук (ГБС РАН)

Юридический адрес: 127276 г. Москва, ул.
Ботаническая, д. 4

ИНН 7715038478

КПП 771501001

ОГРН 1027739758892

Р/счет 032146430000000017300

Л/с УФК по г. Москве (ГБС РАН л/с
20736477390) БИК 004525988

Кор/счет 401028105453700000003

Банк ГУ БАНКА РОССИИ ПО ЦФО//УФК

ПО Г. МОСКВЕ г. Москва

Телефон 8 (499) 977-79-55

Электронная почта info@gbsad.ru

Веб-сайт: <https://gbsad.ru/>

Исполняющий обязанности директора ГБС РАН



А.В. Паштецкий

Приложение № 1
к публичному договору-оферте
по предоставлению права на проведение
фото- и (или) видеосъемки

ФОРМА

И.о. директора ГБС РАН
Паштецкому А.В.

Заявка

на предоставление права на проведение профессиональной фото- и (или) видеосъемки

Сведения о Заказчике	
ФИО / Наименование Заказчика.	
Паспортные данные или ИНН.	
Контактный телефон.	
Адрес для почтовой корреспонденции.	
Сведения о планируемой профессиональной фото- (и) или видеосъемке	
Наименование экспозиции, функциональной зоны, здания, отдельной территории, где планируется осуществлять профессиональную фото- (и) или видеосъемку.	
Цель профессиональной фото- (и) или видеосъемки.	

Дата и время начала фото- (и) или видеосъемки.	
Полное количество часов фото- (и) или видеосъемки.	
Использование декораций при фото- (и) или видеосъемке (при необходимости кратко описать используемые декорации).	
Необходимость въезда транспортных средств на территорию для организации фото- (и) или видеосъемки (при необходимости указать сведения о государственном регистрационном номере, марке и модели автомобиля).	
Количество человек, планирующих участвовать в фото- (и) или видеосъемке.	

ЗАКАЗЧИК подтверждает свое согласие на обработку Учреждением своих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

ЗАКАЗЧИК подтверждает, что ознакомлен и обязуется соблюдать Правила посещения ГБС РАН, положения Приказа ФАНО России от 29.02.2016 N 2н "Об утверждении Положения о Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Главном ботаническом саде им. Н.В. Цицина Российской академии наук как особо охраняемой природной территории федерального значения", положения локальных нормативных актов, регламентирующих правила посещения отдельных экспозиций, территорий, зданий Учреждения.

"__" _____ 20__ г.

_____ /
подпись

_____ /
фамилия и инициалы