

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ (МИНОБРНАУКИ РОССИИ)
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ГЛАВНЫЙ БОТАНИЧЕСКИЙ САД ИМ. Н.В. ЦИЦИНА
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК
(ГБС РАН)

ПРИНЯТО
Ученым советом
ГБС РАН

Протокол № 5

от «08» апреля 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБС РАН
кандидат биологических наук


В.П. Упелниек
«08» апреля 2022 г.



**ПОРЯДОК И ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ
ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В
АСПИРАНТУРЕ**

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок и правила приема граждан на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного учреждения науки Главный ботанический сад им. Н.В. Цицина Российской академии наук (далее - ГБС РАН) разработан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 августа 2021 г. №721 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»; Приказом Минобрнауки РФ №118 от 24.02.2021 г. «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093».

2. Настоящий Порядок и правила приема граждан на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, лица, поступающие), иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение в ГБС РАН по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, определяет перечень вступительных испытаний при приеме на обучение, а также особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья.

3. ГБС РАН объявляет прием на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки 19 февраля 2013 г. № 0525.

4. Прием на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на места в рамках контрольных цифр приема (далее - КЦП) граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц. В рамках контрольных цифр выделяется квота целевого приема на обучение.

5. К освоению программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет, магистратура).

6. Прием на обучение в аспирантуре осуществляется в соответствии с Федеральными государственными требованиями, установленными уполномоченными федеральными органами исполнительной власти на принципах равных условий приема для всех поступающих и осуществляется на конкурсной основе.

7. ГБС РАН осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

8. Прием на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на первый курс по результатам вступительных испытаний, проводимых ГБС РАН самостоятельно.

9. ГБС РАН осуществляет прием на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научным специальностям, предусмотренных номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и

нормативно-правовому урегулированию в сфере высшего образования:

- отдельно по научным специальностям: 1.5.9 «Ботаника»

4.1.3 «Агрохимия, агропочвоведение,
защита и карантин растений»

- отдельно в рамках КЦП и по договорам оказания платных образовательных услуг;
- отдельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках КЦП;
- по очной форме обучения.

2. Организация приема граждан на обучение

1. Организация приема граждан на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется приемной комиссией организации (далее - Приемная комиссия).

2. Председателем приемной комиссии является руководитель (заместитель руководителя) организации.

3. Состав, полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым руководителем организации.

4. Для проведения вступительных испытаний ГБС РАН создает в определяемом ею порядке экзаменационные и апелляционные комиссии. Полномочия и порядок действия экзаменационных и апелляционных комиссий определяется положениями о них, утверждаемыми локальными актами ГБС РАН.

5. При приеме на обучение по программам научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре гарантируется соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации.

6. Приемная комиссия обязана осуществлять контроль за достоверностью сведений, представляемых поступающими. С целью подтверждения достоверности сведений, предоставляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и другие организации.

3. Информация о приеме

1. В целях информирования о приеме на обучение ГБС РАН размещает информацию о приеме на обучение на своем официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт).

2. На официальном сайте размещается следующая информация:

- не позднее 1 ноября предшествующего году приема на обучение (при приеме на 2022/2023 учебный год - не позднее 15 апреля 2022 г.):

а) правила приема, в том числе сроки проведения приема на обучение, программы вступительных испытаний, информацию о формах проведения вступительных испытаний, информацию о проведении вступительного испытания: очно и (или) с использованием дистанционных технологий, особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья, порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме на обучение, порядок учета указанных достижений, информацию об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления в электронной форме, информацию о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления;

б) количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления в рамках КЦП;

в) не позднее 1 июня: контрольные цифры приема по каждому направлению подготовки научных, научно-педагогических кадров в аспирантуре, правила подачи и

рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний; информацию о сроках и месте проведения вступительных испытаний и консультаций, даты завершения приема от поступающих оригинала диплома специалиста или диплома магистра при приеме на обучение на места в рамках КЦП.

г) не позднее 14 календарных дней до начала вступительных испытаний на официальном сайте организации размещается расписание вступительных испытаний;

д) в период со дня приема документов до начала зачисления на официальном сайте размещаются и ежедневно обновляются информация о количестве поданных заявлений и списки лиц, подавших документы, по каждому конкурсу.

4. Прием документов от поступающих

1. Документы, необходимые для поступления, предоставляются (направляются) поступающим в ГБС РАН одним из следующих способов: предоставляются лично поступающим, направляются в организацию через оператора почтовой связи, направляются в организацию в электронной форме.

2. Сроки приема документов на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ГБС РАН устанавливаются приказом директора перед началом Приемной кампании.

3. Для поступления на обучение поступающие подают заявление о приеме (Приложение 1) на русском языке с приложением необходимых документов (далее вместе - документы, необходимые для поступления; документы, подаваемые для поступления; поданные документы), а также согласие на обработку персональных данных (Приложение 2), разрешенным поступающим для рассмотрения, даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

4. Лицо, которому поступающим предоставлены полномочия (далее - доверенное лицо), может осуществлять представление в организацию документов, необходимых для поступления, отзыв указанных документов, иные действия, не требующие личного присутствия поступающего, при предъявлении выданной поступающим и оформленной в соответствующем порядке доверенности с указанием в ней предоставленных доверенному лицу полномочий.

5. Заявление о приеме на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре подается на имя руководителя организации с предоставлением следующих документов:

а) документ (документы), удостоверяющие личность, гражданство поступающего;

б) оригинала или копии документа об образовании установленного образца (диплома специалиста или магистра) (в том числе документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования) Свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости) представляется в те же сроки, что и документ установленного образца.

в) СНИЛС (при наличии);

г) при необходимости создания специальных условий для поступающего документ, подтверждающий инвалидность, если он действителен на день подачи заявления о приеме;

д) для инвалидов I и II групп, инвалидов с детства, инвалидов вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, - заключения федерального учреждения медико-социальной экспертизы об отсутствии противопоказаний для обучения в соответствующих образовательных организациях;

е) список опубликованных научных работ, изобретений. Лица, не имеющие

опубликованных научных работ и изобретений, предоставляют реферат по избранному направлению подготовки;

ж) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение (Приложение 3);

з) две фотографии поступающего;

6. Поступающий по своему усмотрению представляет оригиналы или копии документов в подпунктах «а»-«з» пункта 5. Копии указанных документов не заверяются. При представлении оригиналов документов, удостоверяющих личность, гражданство, военного билета указанные оригиналы предоставляются лично.

7. В случае подачи заявления о приеме в одну организацию поступающий предъявляет оригинал или копию диплома специалиста или магистра. В случае одновременной подачи заявления о приеме в несколько организаций поступающий представляет в каждую из указанных организаций копию диплома специалист или магистра.

8. Поступающий предоставляет оригинал диплома специалиста или диплома магистра в случае подачи заявления о приеме на места в пределах квоты целевого приема.

9. Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

10. В случае предоставления документов лично поступающим, ему выдается расписка о приеме документов;

11. Ответственное лицо осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) организации.

12. Поступающий имеет право отозвать поданные документы, подав заявление об их отзыве поданных документов. При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению.

13. Поданные документы возвращаются одним из следующих способов:

- если в заявлении об отзыве документов указано на необходимость передачи поданных документов лицу, документы которого отозваны, или доверенному лицу, комплект поданных документов передается указанному лицу. Документы возвращаются: до конца рабочего дня - в случае подачи заявления об отзыве документов не позднее чем за 2 часа до конца рабочего дня и в течение следующего рабочего дня - в случае подачи заявления об отзыве документов менее чем за 2 часа до конца рабочего дня;

- если в заявлении указано на необходимость направления поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования, возврат поданных документов осуществляется только в части оригиналов документов.

5. Проведение вступительных испытаний

1. Прием на обучение осуществляется по результатам вступительных испытаний

- по специальной дисциплине;

- по иностранному языку.

2. Вступительные испытания по специальной дисциплине являются приоритетным;

3. Вступительные испытания по специальной дисциплине проводятся устно на русском языке;

4. Дата, время проведения вступительного испытания, утверждается приказом директора ГБС РАН. Вступительные испытания проводятся очно или с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний). Экзаменуемые самостоятельно обеспечивают выполнение

технических требований для проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий.

5. Вступительные испытания по специальной дисциплине проводятся экзаменационной комиссией, назначенной директором ГБС РАН, с участием не менее двух специалистов, один из которых должен быть доктором наук.

6. Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по пятибалльной системе. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.

7. Максимальное количество баллов, полученных на вступительных испытаниях по специальной дисциплине - 5, минимальное - 4 балла.

8. Результаты проведения вступительного испытания оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный протокол. Протоколы приема вступительных испытаний после утверждения хранятся в отделе аспирантуры. Копия протокола приема вступительных испытаний хранится в личном деле поступающего.

9. Решение экзаменационной комиссии доводится до сведений, поступающих после прохождения ими вступительного испытания, и размещается на официальном сайте ГБС РАН не позднее трех дней с момента проведения вступительного испытания;

10. Вступительные испытания по иностранному языку проводятся на кафедре иностранных языков профильного учреждения Российской академии наук. Максимальное количество баллов, полученных на вступительном испытании по иностранному языку - 5, минимальное количество баллов - 3.

11. пересдача вступительных испытаний не допускается. Сданные вступительные испытания действительны в течение календарного года.

12. Во время проведения вступительных испытаний запрещается иметь при себе и использовать средства связи;

13. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в других группах или индивидуально в период вступительных испытаний.

14. При несоблюдении поступающими порядка проведения вступительных испытаний члены экзаменационной комиссии, проводящие вступительные испытания, вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении. В случае удаления поступающего со вступительного испытания ГБС РАН возвращает поступающему принятые документы.

15. Лица, забравшие документы после завершения приема документов или не набравшие на вступительных испытаниях количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительных испытаний, выбывают из конкурса.

16. По результатам вступительных испытаний поступающий имеет право подать апелляцию о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения вступительных испытаний и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

6. Особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья

1. Граждане с ограниченными возможностями здоровья сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее- индивидуальные особенности) таких поступающих.

2. При проведении вступительных испытаний ГБС РАН обеспечивает беспрепятственный доступ поступающих из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и их пребывание в аудитории, туалетных и других помещениях. Допускается

проведение вступительных испытаний для поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с другими поступающими, если это не создает трудностей для поступающих с ограниченными возможностями здоровья.

3. Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительных испытаний ассистента из числа работников организации или привлеченных лиц, оказывающих поступающим из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь, с учетом их индивидуальных особенностей.

4. Продолжительность экзамена для поступающих с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по решению ГБС РАН, не более чем на 1,5 часа.

5. Условия, указанные в п. 2-4 Порядка, предоставляются поступающим с ограниченными возможностями здоровья на основании информации, указанной в заявлении при приеме о необходимости создания для поступающего специальных условий для проведения вступительных испытаний в связи с его индивидуальностью, и документа, подтверждающего инвалидность.

7. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

1. По результатам решения экзаменационной комиссии о прохождении вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) вправе подать в апелляционную комиссию апелляции о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания.

3. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

4. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

5. При рассмотрении апелляции имеет право присутствовать поступающий (доверенное лицо), который должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность.

6. В случае присутствия поступающего с ограниченными возможностями здоровья при рассмотрении апелляции, обеспечивается создание для поступающего специальных условий в связи с его индивидуальностью.

7. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

8. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение принимается большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя или заместителя председателя апелляционной комиссии.

9. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) и хранится в отделе аспирантуры. Копия протокола хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления, поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии, заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

8. Зачисление в аспирантуру

1. По результатам вступительных испытаний формируется список поступающих по каждому конкурсу, в который включаются поступающие, набравшие не менее минимального количества баллов по вступительному испытанию. Конкурсные списки

формируются на официальном сайте ГБС РАН. В конкурсном списке указываются следующие данные по каждому поступающему:

- СНИЛС или уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии СНИЛС);

- количество баллов за вступительное испытание;

- количество баллов за индивидуальные достижения;

- сумма конкурсных баллов (за вступительные испытания и индивидуальные достижения);

- для зачисления в рамках контрольных цифр приема, наличие оригинала документа установленного образца;

- для зачисления на места по договорам об оказании платных услуг: наличие оригинала документа установленного образца или заявления о согласии на зачисление (Приложение 4) с предоставлением копии указанного документа с предъявлением его оригинала, или заявление о согласии на зачисление при условии подтверждения информации о документе установленного образца сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

2. Конкурсное зачисление осуществляется в следующем порядке:

- на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре зачисляются лица, имеющие более высокое количество набранных баллов на вступительных испытаниях;

- при равенстве общего количества баллов преимущественное право на зачисление получают лица в следующем порядке:

- а) лица, имеющие научные публикации по профилю специальности из списка ВАК, Scopus, WoS - 3 балла, наличие иных публикаций - 2 балла.

- б) лица, имеющие стаж работы по профилю специальности - 2 балла;

- в) выпускники высших учебных заведений, имеющие диплом с отличием - 1 балл.

3. Количество конкурсных мест в конкурсных списках на места в рамках контрольных цифр приема по общему конкурсу увеличивается на количество мест, равное числу поступающих, не предоставивших оригинал диплома специалиста или диплом магистра, а также на количество мест, оставшихся вакантными в пределах квоты целевого приема.

4. Зачисление оформляется приказом.

5. Сведения о зачисленных размещаются на официальном сайте ГБС РАН в день издания соответствующего приказа о зачислении и остаются доступными пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

6. Сроки зачисления устанавливаются по решению директора ГБС РАН с завершением зачисления не позднее, чем за 10 календарных дней до начала учебного года.

7. Предоставленные поступающим оригиналы документов возвращаются лицу, отозвавшему поданные документы или не поступившему на обучение, в соответствии со способом возврата поданных документов, указанным в заявлении об отзыве поданных документов или в заявлении о приеме на обучение, в течение 20 рабочих дней соответственно после отзыва поданных документов или после подведения итогов конкурса.

9. Особенности приема на целевое обучение

1. ГБС РАН устанавливает целевую квоту в соответствии с квотой приема на целевое обучение, утвержденной Правительством Российской Федерации.

2. Прием на целевое обучение осуществляется при наличии договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и органом или организацией, указанными

в части 1 статьи 71.1 Федерального закона №273-ФЗ (далее - заказчик целевого обучения), в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, установленными Правительством Российской Федерации.

3. ГБС РАН может быть заказчиком целевого обучения.

4. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в пункте 4.3 и 4.5 Порядка, договор о целевом обучении (оригинал договора или копию договора, заверенную заказчиком целевого обучения).

10. Особенности приема на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства

1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства, а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

2. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функцию по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования.

3. Зачисление в пределах квоты на образование иностранных граждан оформляется отдельным приказом.

4. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, предоставляют помимо документов, указанных в пунктах 4.3 и 4.5 настоящего Порядка, документы:

а) медицинскую справку установленного в РФ образца, свидетельствующую об отсутствии медицинских противопоказаний для учебы в РФ, с отметкой о результатах теста на ВИЧ и включающую флюорографическое обследование;

б) сертификат владения русским языком, знаний истории России и основ законодательства РФ в соответствии со ст. п. 15.1 ФЗ от 25 июля 2002 г. № 115 ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ».

5. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее - соотечественники), представляют помимо документов, указанных в п. 4.3 и 4.5 Порядка оригиналы или копии документов, предусмотренных частью 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» и подтверждающих:

а) гражданство СССР (копии свидетельства о рождении СССР, паспорт СССР родителя), гражданскую принадлежность или отсутствие таковой на момент предъявления - для лиц, состоящих в гражданстве СССР (паспорт иностранного гражданина);

б) проживание в прошлом на территории Российского государства, Российской республики, РСФСР, СССР или Российской Федерации, соответствующую гражданскую принадлежность при выезде с этой территории и гражданскую принадлежность или отсутствие таковой на момент предъявления - для выходцев (эмигрантов).

в) родство по прямой восходящей линии с указанными лицами - для потомков соотечественников (свидетельство о рождении поступающего, паспорт родителя со штампом в графе «Дети»;

г) проживание за рубежом - для всех указанных лиц (паспорт со штампом в графе «Место проживания», официальные выписки, справки и т.д.);

6. Документами, удостоверяющими личность лица без гражданства в Российской Федерации, являются:

а) документ, выданный иностранным государством и признанный в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

б) разрешение на временное проживание;

в) временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации;

г) вид на жительство;

д) иные документы, предусмотренные федеральным законом или признанным в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства.

7. Все документы, оформленные на иностранном языке, предоставляются с переводом на русский язык, заверенным нотариально.

11. Заключительные положения

1. Настоящее положение рассматривается на заседании Ученого совета ГБС РАН и утверждается директором.

2. В настоящее положение могут быть внесены изменения и дополнения в соответствии с изменениями в нормативных документах Правительство РФ, Минобрнауки РФ, Рособrnadzора и решениями Ученого совета ГБС РАН.

Директору Федерального государственного
бюджетного учреждения науки
Главный ботанический сад им. Н.В. Цицина
Российской академии наук (ГБС РАН)

(уч. звание, уч. степень, ФИО директора)
от _____
(ФИО)

Дата рождения _____
Гражданство _____

Проживающего(ей) по адресу: _____

Телефон _____
e-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня на обучение в аспирантуру ГБС РАН по очной форме обучения в рамках контрольных цифр приема / по очной форме обучения по договору об оказании платных услуг / по очной форме обучения по договору о целевом обучении *(нужное подчеркнуть)* по научной специальности 1.5.9 - Ботаника / 4.1.3 Агрохимия, агропочвоведение, защита и карантин растений *(нужное подчеркнуть)*.

Паспорт: серия _____ № _____ выдан _____

СНИЛС _____ *(при наличии)*

ИНН _____ *(при наличии)*

Документ об образовании и квалификации _____

(уровень образования, направление подготовки, реквизиты документа, когда и кем выдан документ)

Иностранный язык _____
(для сдачи кандидатского экзамена)

Научные работы _____
(сведения о наличии или отсутствии индивидуальных достижений)

Специальные условия при проведении вступительного испытания _____

Документ, подтверждающий _____ *(при наличии)* _____
(инвалидность) _____ ограниченные возможности здоровья

(при наличии)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, с Уставом ГБС РАН
ознакомлен(а) _____

(подпись)

С положением об аспирантуре, правилами приема, утвержденными организацией, с датой
завершения приема документа установленного образца, с условиями и сроками
проведения вступительного испытания, с правилами подачи апелляции по результатам
вступительных испытаний ознакомлен(а) _____

(подпись)

С правилами обучения в аспирантуре, в том числе с применением сетевой формы
обучения ознакомлен(а) _____

(подпись)

Подтверждаю информированность об ответственности за предоставление достоверных
сведений и предоставления подлинных документов _____

(подпись)

Подтверждаю отсутствие диплома об окончании аспирантуры, свидетельства об
окончании аспирантуры, диплома кандидата наук (при поступлении на обучение в рамках
контрольных цифр приема) _____

(подпись)

Трудовую книжку имею/ не имею (нужное подчеркнуть).

Способ возврата документов (при предоставлении оригиналов) в случае поступления на
обучение и в иных случаях, установленных Правилами _____

« » _____ 202 г. _____

(подпись)

(ФИО)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____
(ФИО)
документ, удостоверяющий личность _____ № _____
(вид документа) (серия)
выдан _____
(кем и когда)
зарегистрированный(ая) по адресу: _____

даю свое согласие **Федеральному государственному бюджетному учреждению науки Главный ботанический сад им. Н.В. Цицина Российской академии наук (ГБС РАН)**, зарегистрированному по адресу 127276, г. Москва, ул. Ботаническая, д. 4, на обработку своих персональных данных.

Перечень персональных данных, предоставляемых ГБС РАН на обработку:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- паспортные данные;
- контактный телефон;
- фактический адрес проживания;
- прочие.

Я даю свое согласие на обработку ГБС РАН своих персональных данных, то есть совершение в том числе, следующих действий: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ, а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством РФ.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение хранения информации.

Настоящее согласие может быть отозвано мною в любой момент по моему письменному заявлению.

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

« » _____ 202 г. _____
(подпись) (ФИО)

Список научных публикаций

(ФИО)

1. Публикации в журналах, включенных в список ВАК, Scopus, WoS

№п/п	Год публикации	Название статьи, ФИО автора (соавторов)	Выходные данные
------	----------------	---	-----------------

2. Публикации в иных изданиях

№п/п	Год публикации	Название статьи, ФИО автора (соавторов)	Выходные данные
------	----------------	---	-----------------

« » _____ 202 г. _____
(подпись) (ФИО)

Приложение 4

Директору Федерального государственного
бюджетного учреждения науки
Главный ботанический сад им. Н.В. Цицина
Российской академии наук (ГБС РАН)

(уч. звание, уч. степень, ФИО директора)
от _____
(ФИО)

Дата рождения _____

Гражданство _____

Проживающего(ей) по адресу: _____

Телефон _____

e-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____, даю свое согласие на
(ФИО)
зачисление в аспирантуру ГБС РАН по очной форме обучения по договору об оказании
платных услуг по научной специальности 1.5.9 - Ботаника / 4.1.3 Агрохимия,
агропочвоведение, защита и карантин растений (нужное подчеркнуть).

Я обязуюсь в течение первого года обучения предоставить оригинал документа об
образовании соответствующего уровня.

Я подтверждаю, что у меня отсутствуют действительные заявления о согласии на
зачисление на обучение по программам аспирантуры на места в рамках контрольных
цифр приема, поданные в другие организации.

« » _____ 202 г. _____
(подпись) (ФИО)