

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ  
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ  
ГЛАВНЫЙ БОТАНИЧЕСКИЙ САД  
ИМ. Н.В. ЦИЦИНА РОССИЙСКОЙ  
АКАДЕМИИ НАУК (ГБС РАН)



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

о конкурсной комиссии  
по проведению конкурса на замещение должностей научных работников  
Федерального государственного бюджетного учреждения науки Главного ботанического  
сада им. Н.В. Цицина Российской академии наук  
(ГБС РАН)

### **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должностей научных работников Федерального государственного бюджетного учреждения науки Главного ботанического сада им. Н.В. Цицина Российской академии наук (далее – Положение) определяет порядок создания и работы конкурсной комиссии Федерального государственного бюджетного учреждения науки Главного ботанического сада им. Н.В. Цицина Российской академии наук (далее - ГБС РАН) для проведения конкурса на замещение должностей научных работников (далее – Конкурсная комиссия).

1.2. В своей деятельности Конкурсная комиссия руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 05.08.2021 № 715 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса», Положением о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников Федерального государственного бюджетного учреждения науки Главного ботанического сада им. Н.В. Цицина Российской академии наук (далее – Порядок проведения конкурса), Уставом ГБС РАН и настоящим Положением.

1.3. Состав Конкурсной комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

1.4. Положение о Конкурсной комиссии, ее состав и порядок работы размещаются на официальном сайте ГБС РАН в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

### **II. Порядок создания Конкурсной комиссии**

2.1. Количественный состав Конкурсной комиссии составляет не менее 9 и не более 15 членов.

2.2. В состав Конкурсной комиссии включаются:

- руководитель ГБС РАН - председатель Конкурсной комиссии;
- заместитель директора по научной работе - заместитель председателя Конкурсной комиссии;
- ученый секретарь - секретарь Конкурсной комиссии;
- представитель (представители) выборных органов первичной профсоюзной организации ГБС РАН;
- ведущие ученые ГБС РАН;
- ведущие ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля.

2.3. Персональный состав Конкурсной комиссии утверждается приказом руководителя ГБС РАН.

Изменение персонального состава Конкурсной комиссии производится с соблюдением требований, предусмотренных настоящим Положением.

2.4. Конкурсная комиссия состоит из председателя Конкурсной комиссии, заместителя председателя Конкурсной комиссии, секретаря Конкурсной комиссии и членов Конкурсной комиссии.

2.5. В отсутствие председателя Конкурсной комиссии и по его поручению его обязанности исполняет заместитель председателя Конкурсной комиссии, о чем делают специальную отметку в протоколе.

2.6. Председатель Конкурсной комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Конкурсной комиссии;
- ведет заседания Конкурсной комиссии и объявляет победителя конкурса;
- организует работу Конкурсной комиссии;
- утверждает повестку дня очередного заседания Конкурсной комиссии;
- определяет место и порядок проведения заседаний Конкурсной комиссии;
- дает поручения в рамках своих полномочий членам Конкурсной комиссии;
- осуществляет общий контроль за реализацией принятых Конкурсной комиссией решений;
- распределяет обязанности между членами Конкурсной комиссии;
- выполняет иные обязанности, установленные настоящим Положением и

Порядком проведения конкурса.

2.7. Секретарь комиссии:

- организует подготовку и проведение заседаний Конкурсной комиссии;
- формирует повестку дня заседания Конкурсной комиссии;
- ведет протокол заседания Конкурсной комиссии;
- информирует членов Конкурсной комиссии о дате, месте, времени проведения и повестке дня заседания Конкурсной комиссии;
- оформляет выписки из протоколов заседаний Конкурсной комиссии;
- выполняет иные обязанности по поручению председателя Конкурсной комиссии, его заместителя;
- выполняет иные обязанности, установленные настоящим Положением и

Порядком проведения конкурса.

2.8. Члены Конкурсной комиссии:

- 1) принимают участие в заседаниях Конкурсной комиссии;

2) составляют рейтинг претендентов на основании суммы балльной оценки, включающей:

- оценку основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых направлены им в ГБС РАН в соответствии с Порядком проведения конкурса;
- оценку квалификации и опыта претендента;
- оценку результатов собеседования, в случае его проведения.

### **III. Функции и права Конкурсной комиссии**

3.1. Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

- рассматривает поступившие заявки и заявления на участие в конкурсе (далее вместе – заявка) и прилагаемые к ним документы, а также проверяет их соответствие условиям конкурса и допуск претендента к участию в конкурсе;
- проводит конкурс на замещение должностей научных работников;
- проводит в случае необходимости собеседование с претендентом, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- продлевает срок рассмотрения заявок в установленных случаях;
- составляет рейтинг претендентов;
- иные полномочия, установленные Порядком проведения конкурса и настоящим Положением.

3.2. Конкурсная комиссия осуществляет свои функции на основе объективного, всестороннего и квалифицированного рассмотрения документов, поступивших от участников конкурса.

### **IV. Организация деятельности Конкурсной комиссии и порядок ее работы**

4.1. Конкурсная комиссия самостоятельно определяет порядок организации своей работы. Основной формой деятельности Конкурсной комиссии является заседание. Заседание может проводиться в очном или дистанционном режиме с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.2. Заседания Конкурсной комиссии проводит председатель Конкурсной комиссии или его заместитель в случае отсутствия председателя Конкурсной комиссии.

4.3. Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным для принятия решений, если на нем присутствует не менее двух третей ее состава в очном или дистанционном режиме с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.4. По итогам рассмотрения заявок Конкурсная комиссия составляет рейтинг претендентов на основе их оценки исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалах, и результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента.

4.5. Конкурсная комиссия принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. Подсчет голосов осуществляет секретарь Конкурсной комиссии.

4.6. В случае равенства суммы баллов у участников конкурса, занявших первые два места в рейтинге, победитель определяется открытым голосованием простым большинством голосов членов Конкурсной комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Конкурсной комиссии.

## **V. Решения Конкурсной комиссии**

5.1. Результаты работы Конкурсной комиссии по подведению итогов конкурса и решения, принимаемые на заседаниях Конкурсной комиссии, оформляются протоколом заседания Конкурсной комиссии с указанием формата присутствия членов комиссии, который подписывается председателем Конкурсной комиссии, заместителем председателя Конкурсной комиссии, секретарем Конкурсной комиссии и всеми членами Конкурсной комиссии, присутствовавшими на заседании.

5.2. Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге (далее - победитель).

Решение Конкурсной комиссии должно включать указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге.

5.3. Решение Конкурсной комиссии о признании участника конкурса победителем является основанием для назначения его на соответствующую должность и заключения с ним трудового договора либо дополнительного соглашения к трудовому договору в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.