

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ (МИНОБРНАУКИ РОССИИ) ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ ГЛАВНЫЙ
БОТАНИЧЕСКИЙ САД ИМ. Н.В. ЦИЦИНА РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ
НАУК (ГБС РАН)

ОДОБРЕНО
Ученым советом ГБС РАН

Протокол № 5
от «20» апреля 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и сроке прикрепления для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного учреждения науки Главного ботанического сада им. Н.В. Цицина Российской академии наук

Москва 2023

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Постановлением Правительства Российской Федерации «Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» от 30 ноября 2021 г. № 2122, Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней» (ред. от 26.01.2023), Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. № 1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 марта 2014 г. № 247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня» (ред. от 05.08.2021).

1.2. Порядок вступает в действие с момента его утверждения директором Федерального государственного бюджетного учреждения науки главного Ботанического сада им. Н.В. Цицина Российской академии наук (далее - ГБС РАН).

2. Порядок прикрепления

2.1. Настоящий Порядок устанавливает правила прикрепления граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - соискатели) в аспирантуру ГБС РАН для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, срок прикрепления, правила сдачи кандидатских экзаменов и их перечень.

2.2. Настоящий Порядок устанавливает правила прикрепления лиц, имеющих высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или

магистра.

2.3. Прикрепление лиц для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется по научной специальности и отрасли науки, предусмотренными номенклатурой научных специальностей, утверждаемой Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее - Минобрнауки РФ).

2.4. Прикрепление лиц к аспирантуре ГБС РАН для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется по научным специальностям: 1.5.9. «Ботаника» и 4.1.3. «Агрехимия, агропочвоведение, защита и карантин растений», по которым подготавливается диссертация.

2.5. Прикрепление соискателей для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется на срок не более шести месяцев.

2.6. Кандидатские экзамены представляют собой форму оценки степени подготовленности соискателя ученой степени кандидата наук к проведению научных исследований по конкретной научной специальности и отрасли науки, по которой подготавливается или подготовлена диссертация.

2.7. Программа кандидатских экзаменов и порядок их прохождения, представлена на официальном сайте ГБС РАН.

2.8. Прикрепляемое лицо в сроки, установленные ГБС РАН для приема документов, необходимые для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, подает на имя директора заявление о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов (на русском языке) в приемную комиссию (приложение № 1), с указанием в нем наименования научной специальности и отрасли науки, по которым подготавливается диссертация, с указанием в нем фамилии, имени, отчества (при наличии), даты рождения, сведений о гражданстве (отсутствии гражданства), реквизитов документа, удостоверяющего его личность, в том числе реквизитов выдачи указанного документа, сведений о предыдущем уровне образования и документе, его подтверждающем, сведений о сданных кандидатских

экзаменах (при наличии), почтового адреса и (или) электронного адреса, научной специальности и отрасли науки, по которым подготавливается диссертация.

2.9. В заявлении о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов также фиксируются факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных. Указанные факты заверяются личной подписью прикрепляемого лица.

2.10. К заявлению о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов прилагаются документы:

- копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;
- копия документа о высшем образовании, обладателем которого является прикрепляющееся лицо, и приложения к нему,
- список опубликованных научных работ по избранному научному направлению (при наличии);
- документ, подтверждающий факт сдачи кандидатских экзаменов (при наличии);
- две фотографии 4х5.

2.11. В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктами 2.8. - 2.10. настоящего Порядка, и (или) представления документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, не в полном объеме, организация возвращает документы прикрепляемому лицу.

2.12. Решение приемной комиссии о прикреплении для сдачи кандидатского экзамена принимается открытым голосованием, простым большинством голосов и оформляется протоколом заседания комиссии (приложение № 2).

2.13. Прием документов по прикреплению для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется с 1 октября по 31 мая ежегодно.

2.14. После принятия документов издается приказ о прикреплении лиц для сдачи кандидатских экзаменов по научной специальности и отрасли науки с указанием сроков прикреплению.

3. Порядок сдачи кандидатских экзаменов

3.1. Программы кандидатских экзаменов разрабатываются на основе примерных программ, утвержденных Минобрнауки РФ и утверждаются директором ГБС РАН.

3.2. Порядок и сроки сдачи кандидатских экзаменов устанавливаются локальным нормативным актом ГБС РАН.

3.3. Прикрепленное лицо может готовиться к экзамену самостоятельно или на платной основе, после заключения договора об оказании консультационных услуг.

3.4. Затраты на материальные услуги, связанные с процессом подготовки к сдаче кандидатских экзаменов, включают затраты на расходные материалы, амортизацию оборудования, накладные расходы и др., согласно смете, прилагаемой к договору.

3.5. Для сотрудников ГБС РАН услуга предоставляется на безвозмездной основе.

4. Экзаменационные комиссии по приему кандидатских экзаменов

4.1. Для приема кандидатских экзаменов создаются экзаменационные комиссии по приему кандидатских экзаменов (далее - экзаменационные комиссии), состав которых утверждается директором ГБС РАН.

4.2. Состав экзаменационной комиссии формируется из числа научно-

педагогических работников (в том числе работающих по совместительству) ГБС РАН и научно-педагогических работников сторонних учреждений в количестве не более 5 человек и включает в себя председателя, заместителя председателя и членов экзаменационной комиссии.

4.3. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена правомочна принимать кандидатский экзамен, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора наук по научной специальности, соответствующей специальной дисциплине, в том числе 1 доктор наук.

4.4. Оценка уровня знаний прикрепленного лица определяется экзаменационными комиссиями по шкале «отлично» - «хорошо» - «удовлетворительно» - «неудовлетворительно», где оценка «отлично» представляет собой высшую оценку, а «неудовлетворительно» означает не сдачу экзамена.

4.5. Решение экзаменационных комиссий оформляется протоколом (приложение № 3), в котором указываются: шифр и наименование научной специальности и отрасли науки, по которым сданы кандидатские экзамены; оценка уровня знаний по каждому кандидатскому экзамену; фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), ученая степень (в случае ее отсутствия - уровень профессионального образования и квалификация) каждого члена экзаменационной комиссии.

4.6. В случае равного числа голосов членов комиссии, голос председателя комиссии (председательствующего на заседании комиссии) является решающим.

4.7. Протокол заседания комиссии передается секретарем комиссии в течение трех рабочих дней в отдел аспирантуры и вкладывается в личное дело прикрепленного лица.

4.8. ГБС РАН уведомляет прикрепляющееся лицо о принятом комиссией решении о прикреплении или отказе в прикреплении (с обоснованием

решения об отказе в прикреплении) способом, указанным в заявлении прикрепляющегося лица в течение пяти рабочих дней.

4.9. По результатам прохождения кандидатского экзамена выдается справка о сдаче кандидатского экзамена (приложение № 4).

4.10. Основаниями для открепления соискателя являются:

- окончание срока прикрепления;
- сдача кандидатского экзамена.

4.11. Настоящий Порядок, а также все изменения и дополнения к нему принимаются Ученым советом ГБС РАН и утверждаются директором ГБС РАН.

Приложение № 1
Директору ГБС РАН, к.б.н
В.П. Упельнику

(фамилия, имя, отчество поступающего)
дата рождения _____
сведения о гражданстве/отсутствии гражданства _____

e-mail: _____
моб. телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу прикрепить меня к аспирантуре ГБС РАН без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров сроком на _____ месяцев для сдачи кандидатского экзамена

– специальная дисциплина по научной специальности _____.

Прилагаю:

1. Оригинал/копию диплома государственного образца специалиста или магистра и приложения к нему;
2. Список опубликованных научных работ по избранному научному направлению;
3. Ксерокопию документа, удостоверяющего личность, гражданство (паспорт).
4. Две фотографии

Сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающим (когда и какой ВУЗ закончил(а), номер диплома), полученная специальность/ направление:

Ознакомлен (а) с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением).

Выражаю свое согласие на обработку моих персональных данных.

Об ответственности за достоверность сведений, указанных в заявлении, и за подлинность подаваемых для поступления документов проинформирован (а).

«__» _____ 20__ г.

(Дата подачи заявления)

подпись поступающего

Директор _____ / _____

Согласовано:

Председатель приемной комиссии _____ / _____

Заведующий отдела аспирантуры _____ / _____



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
ГЛАВНЫЙ БОТАНИЧЕСКИЙ САД им. Н.В. ЦИЦИНА
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК
(ГБС РАН)

ПРОТОКОЛ № _____

заседания комиссии по вопросам прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов
без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в
аспирантуре

от «_____» _____ 202 г.

Комиссия в составе:

председатель – _____

(фамилия, инициалы, ученая степень, ученое звание, должность);

члены комиссии: _____

(фамилия, инициалы, ученая степень, ученое звание, должность членов комиссии).

СЛУШАЛИ: _____ (ФИО) о возможности прикрепления лица для
сдачи кандидатского экзамена на основе представленных документов

Ф.И.О. _____,

шифр и специальность (по номенклатуре научных специальностей): _____

Были заданы следующие вопросы (при необходимости):

ПОСТАНОВИЛИ: _____ (ФИО) _____ прикрепить для сдачи
кандидатского экзамена по специальности _____ (шифр), сроком с _____ по _____.

Председатель комиссии _____ / _____ /

Члены комиссии: _____

(подписи и фамилии членов комиссии)

Секретарь Комиссии _____



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
ГЛАВНЫЙ БОТАНИЧЕСКИЙ САД им. Н.В. ЦИЦИНА
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК
(ГБС РАН)

ПРОТОКОЛ

Заседания экзаменационной комиссии от _____ 202__ г.

Состав комиссии:

Председатель комиссии: _____ ;

Заместитель председателя: _____ ;

Члены комиссии: _____ ;

Слушали:

Прием кандидатского экзамена по дисциплине _____ от _____ (ФИО) _____.

На экзамене были заданы следующие вопросы:

Основные: Билет № _____

Дополнительные:

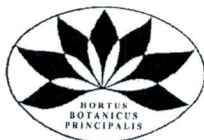
ПОСТАНОВИЛИ: Считать, что _____ (ФИО) _____ сдал(а) экзамен с оценкой _____.

Председатель экзаменационной комиссии _____ (ФИО)

Члены комиссии: _____ (ФИО)

_____ (ФИО)

Ответственный секретарь _____ (ФИО)



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
ГЛАВНЫЙ БОТАНИЧЕСКИЙ САД им. Н.В. ЦИЦИНА
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК
(ГБС РАН)

Справка о сдаче кандидатского экзамена

№ _____ от _____

Выдано _____
 (название дисциплины)

 (фамилия имя отчество)

в том, что он сдал(а) кандидатский экзамен по направлению подготовки
 _____ по научной специальности _____

_____ (шифр и наименование специальности)

« _____ » _____ 202__ г. с оценкой « _____ »

Председатель комиссии

 Ф.И.О., уч.степень, уч.звание, должность

Члены комиссии:

 Ф.И.О., уч.степень, уч.звание, должность

 Ф.И.О., уч.степень, уч.звание, должность

 Ф.И.О., уч.степень, уч.звание, должность

 Ф.И.О., уч.степень, уч.звание, должность

Справка выдана на основании подлинных протоколов, справок, удостоверений о сдаче отдельных кандидатских экзаменов, хранящихся в архиве ГБС РАН по месту сдачи экзаменов.

Директор _____ / _____

Заведующий Отделом аспирантуры _____ / _____

« _____ » _____ 202__ год

М. П.
 1.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
 Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
ГЛАВНЫЙ БОТАНИЧЕСКИЙ САД им. Н.В. ЦИЦИНА
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК
 (ГБС РАН)

Справка об обучении или о периоде обучения № _____ от _____

Выдана _____
 (фамилия имя отчество)

Дата рождения: _____
 Предыдущий документ об образовании: _____
 Период прохождения аттестации: с _____ по _____
 Направление подготовки: _____
 Научная специальность: _____
 Отрасль науки: _____
 Сдал(а) кандидатский экзамен и получил(а) оценку:

№	Наименование дисциплины	Оценка, дата сдачи	Ф.И.О. ученые степени, звания, должности председателя и членов комиссии

На основании подлинного протокола, хранящегося в архиве ФГБУН «Главный ботанический сад им. Н.В. Цицина РАН» по месту сдачи экзаменов.

Директор _____ / _____

« _____ » _____ 202__ год

М. П.