

- 1.3. Все оказываемые научно-технические услуги на оборудовании УНУ «Фондовая оранжерея» выполняются высококвалифицированным персоналом из числа его работников.
- 1.4. Руководителем работ по оказанию научно-технических услуг со стороны Исполнителя является ответственный за работу _____.
- 1.5. _____.
- 1.6. Руководителем работ со стороны Заказчика является _____.
- 1.7. Научные, технические, экономические и другие требования к услугам содержатся в техническом задании (Приложение № 1 к договору).
- 1.8. Сроки и время получения Заказчиком научно-технических услуг (обучение работников Заказчика работе на оборудовании, реализации экспериментов, обработка данных и т.д.) определяются Календарным планом (Приложение № 2 к договору).
- 1.9. Заказчик обязуется своевременно внести плату за оказание услуг Исполнителю.
- 1.10. Заказчик обладает исключительным правом на результат интеллектуальной деятельности (результаты научных исследований и другая интеллектуальная собственность) полученной им, с использованием указанного в п. 1.1. оборудования.
- 1.11. Услуги считаются оказанными после подписания акта сдачи-приемки услуг Заказчиком.

2. Стоимость услуг и порядок расчетов

- 2.1. Стоимость услуг по данному Договору установлена Календарным планом (Приложение № 2 к договору) и составляет _____ (_____) рублей __ копеек, в том числе на 20__ год в сумме _____ (_____) рублей __ копеек. НДС не облагается на основании п.п. 16 п. 3 ст. 149 Налогового кодекса Российской Федерации.
- 2.2. Оплата по настоящему Договору производится в форме 100% предоплаты.
- 2.3. Оплата по Договору производится в течение 10 (десяти) банковских дней с даты подписания Договора Сторонами путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя. Днем оплаты считается день списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Исполнитель обязан:

- предоставить Заказчику оборудование необходимое для проведения работ указанных в пункте 1.1. в сроки указанные в календарном плане.
- предоставить квалифицированных специалистов для оказания услуг.
- предоставить возможность обучения навыкам самостоятельной работы на оборудовании.
- своевременно передавать Заказчику получаемую научно-техническую продукцию;
- производить техническое обслуживание и текущий ремонт оборудования.

3.2. Заказчик имеет право использовать указанное в пункте 1.1. оборудование для проведения научно-исследовательских работ (проведения измерений, реализации научных экспериментов) непосредственно работниками (представителями) Заказчика. Представитель(ли) Заказчика имеют право самостоятельно выполнять работы на оборудовании Исполнителя только после успешного завершения ими цикла обучения по самостоятельной работе на данном оборудовании. Обучение и его контроль организуется руководителем УНУ «Фондовая оранжерея».

3.3. Доступ представителя Заказчика к оборудованию осуществляется по предварительной записи. Заявка подается ответственному исполнителю работ (п. 1.4.) не позднее 2 (двух) дней до начала предполагаемых работ.

3.4. Время работы на оборудовании Исполнителя не может превышать 6 (шесть) часов в течение рабочего дня, 3 (трех) рабочих дней в неделю. Режим доступа к оборудованию может быть расширен по взаимному согласованию Сторон при наличии у Исполнителя технической возможности.

3.5. Руководитель работ Заказчика и представитель Исполнителя (п.1.4, 1.5.) фиксирует время выполнения работы в Журнале записи работ на оборудовании Исполнителя.

3.6. Заказчик обязан:

- предоставить материалы (образцы) необходимые для измерений и технологических операций (или отметить в техническом задании необходимость подготовки образцов на оборудовании Исполнителя).
- обеспечить соблюдение его работниками Правил работы на предоставляемом оборудовании.
- обеспечивать выполнение его работниками положений инструкций по технике безопасности и противопожарной безопасности в помещениях УНУ «Фондовая оранжерея».
- **в случае публикации результатов указывать, что НИР по настоящему договору были выполнены на оборудовании УНУ «Фондовая оранжерея».**

4. Ответственность сторон, порядок разрешения споров

4.1. Стороны несут имущественную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора.

4.2. В случае невыполнения Исполнителем обязательств по договору в полном объеме Исполнитель возвращает Заказчику соответствующую часть платы за оказание услуг.

4.3. В случае повреждения оборудования Исполнителя по вине работников Заказчика, Заказчик в полном объеме оплачивает работы по ремонту (восстановлению) оборудования. Простой оборудования вызванный поломкой по вине Заказчика оплачивается им в полном объеме. Решение о степени ответственности Сторон в повреждении оборудования принимается на основе независимой экспертизы сервисной службы производителя данного научного оборудования. Оплата услуг независимой экспертной организации производится стороной, инициирующей привлечение эксперта.

4.4. Если из-за наступлений форс-мажорных обстоятельств (включая выход из строя оборудования по независящим от Исполнителя причинам) Исполнитель не сможет оказать услуги по настоящему договору в сроки установленные в календарном плане (Приложение №2), то Стороны могут заключить дополнительное соглашение к данному договору об изменении календарного плана.

4.5. В случае нарушения Исполнителем сроков оказания услуг, Заказчик вправе потребовать от Исполнителя уплаты пени в размере 1/300 действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования ЦБ РФ от стоимости услуг по договору за каждый день просрочки.

4.6. В случае нарушения Заказчиком сроков оплаты оставшейся части услуг Исполнителя, последний вправе потребовать от Заказчика уплаты пени в размере 1/300 действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования ЦБ РФ от суммы задолженности за каждый день просрочки.

4.7. Все споры и разногласия разрешаются путем переговоров между Сторонами. В случае, если Стороны не придут к соглашению, споры подлежат рассмотрению в арбитражном суде.

5. Срок действия договора

5.1. Срок действия договора: начало «__» _____ 20__ г.
окончание «__» _____ 20__ г.

5.2. Предусмотренная Договором работа, выполняется в сроки, указанные в Календарном плане выполнения работ (Приложение № 2).

6. Изменение, расторжение договора

6.1. Настоящий договор может быть изменен или расторгнут в соответствии с действующим гражданским законодательством РФ.

6.2. Изменение условий настоящего договора, дополнение, расторжение или прекращение его действия осуществляются по письменному соглашению сторон, являющемуся неотъемлемой частью настоящего договора.

6.3. По требованию одной из сторон договор может быть изменен или расторгнут в судебном порядке в случаях существенного нарушения одной из сторон условий договора.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах по одному для каждой из сторон.

7.2. Неотъемлемой частью договора являются следующие приложения:

1. Техническое задание (Приложение №1).
2. Календарный план (Приложение №2).

8. Адреса, платежные реквизиты, подписи сторон

Заказчик:

ИСПОЛНИТЕЛЬ

Федеральное государственное бюджетное учреждение
науки Главный ботанический сад им. Н.В. Цицина
Российской академии наук (ГБС РАН)

Юр. и факт. Адрес: 127276 г. Москва, Ботаническая
ул., д.4

ИНН/КПП 7715038478 / 771501001

ОГРН 1027739758892

Р/счет 40501810845252000079

Л/с УФК по г. Москве (ГБС РАН л/с 20736Ч77390)

Кор/счет Нет

БИК 044525000

Банк ГУ Банка России по ЦФО

Телефон (499)9778418

Факс (499)9779172

От Заказчика

От Исполнителя

Директор ГБС РАН

В.П. Упелник

МП

МП

Согласовано:

Руководитель УНУ «Фондовая оранжерея»

М.С. Романов

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на оказание научно-технических услуг

по обеспечению проведения научно-исследовательских работ

Наименование работ: _____

Основание для выдачи технического задания: договор № ____ от «__» _____ 20__ г.

Заказчик: _____

Исполнитель: Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Главный ботанический сад им. Н.В. Цицина Российской академии наук (ГБС РАН)

Научный руководитель работ: _____.

Основание для выполнения работы: _____.

1. Классификация работы: _____.

2. Характеристика конечной продукции (основные параметры):

3. Планируемый объем работ:

4. Перечень документации представляемой по окончании работы: акт сдачи-приемки работ.

От Заказчика

От Исполнителя
Директор ГБС РАН

_____/

/ _____ В.П. Упелниек

МП

МП

Согласовано:

Руководитель УНУ «Фондовая оранжерея»

_____ М.С. Романов

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

Тема работы: « _____ »

№ этапа	Наименование этапа <i>(если они есть)</i>	Наименование услуг	Начало работ	Окончание работ	Стоимость работ
1	Этап 1				
2	Этап 2				
Итого:					

Итого: _____ руб. _____ коп.

От Заказчика

МП

От Исполнителя
Директор ГБС РАН

МП / _____ В.П. Упелниек

Согласовано:

Руководитель УНУ «Фондовая оранжерея»

М.С. Романов

ИСПОЛНИТЕЛЬ**ЗАКАЗЧИК**

Федеральное государственное бюджетное
учреждение науки Главный ботанический сад им.
Н.В. Цицина Российской академии наук (ГБС РАН)
Юр. и факт. Адрес: 127276 г. Москва, Ботаническая
ул., д.4
ИНН/КПП 7715038478 / 771501001
ОГРН 1027739758892
Р/счет 40501810600002000079
Л/с 20736Ч77390 Отдел 22 УФК по г. Москве
Кор/счет Нет
БИК 044583001
Банк ОТДЕЛЕНИЕ 1 МОСКВА Г., Москва 705
Телефон (499)9778418
Факс (499)9779000

А К Т

сдачи-приемки научно-технических услуг
по обеспечению проведения научно-исследовательских работ

по договору № _____ от «___» _____ 20 ____ г.
Составлен «___» _____ 20 ____ г.

Тема работ: «_____»
Номер этапа: 1,
Наименование этапа: Этап 1.

Мы, нижеподписавшиеся, представитель Исполнителя – директор ГБС РАН В.П. Упелниек, с одной стороны, и представитель Заказчика –

_____, с другой стороны, составили настоящий о том, что полученные научно-технические услуги соответствуют условиям договора, техническому заданию и календарному плану работ.

Краткое описание научно-технических услуг:

Проведено обучение представителей Заказчика работе на.....
Проведены консультации Заказчика по методам и подходам
Оказаны услуги по обеспечению

Исполнителем выполнен следующий объем работ: _____.

Обязательства Исполнителя по Договору в 201__ году исполнены надлежащим образом и в полном объеме.

Цена Договора на 201__ г. составляет: _____ **рублей** __ **коп.** (_____ *рублей 00 коп.*)

Общая сумма, перечисленная за истекший период 201__ г., составляет _____ **рублей 00 коп.**
(_____ *рублей 00 коп.*), в том числе общая сумма аванса _____ **рублей 00 коп.** (_____ *рублей 00 коп.*)

Следует к перечислению
00 000 рублей 00 коп. (Ноль рублей 00 коп.)

От Заказчика

_____ /

МП

От Исполнителя
Директор ГБС РАН

_____ / _____ В.П. Упелниек

МП

Согласовано:

Руководитель ЦКП УНУ «Фондовая оранжерея»

_____ М.С. Романов