

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБС РАН

В.П. Упелниек

«19» 04 2019 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по соблюдению антикоррупционных требований к поведению работников и урегулированию конфликта интересов Федерального государственного бюджетного учреждения науки Главного ботанического сада им. Н.В. Цицина Российской академии наук (ГБС РАН)

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о комиссии по соблюдению антикоррупционных требований к поведению работников и урегулированию конфликта интересов Федерального государственного бюджетного учреждения науки Главного ботанического сада им. Н.В. Цицина Российской академии наук (ГБС РАН)

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иными нормативными правовыми актами и документами в сфере борьбы с коррупцией.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок формирования и деятельности Комиссии по соблюдению антикоррупционных требований к поведению работников и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия) Федерального государственного бюджетного учреждения науки Главного ботанического сада им. Н.В. Цицина Российской академии наук (ГБС РАН) (далее - ГБС РАН, Учреждение).

1.4. Применительно к настоящему Положению используются следующие понятия: а) **коррупция (коррупционные действия)** - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом, включая работников учреждения, своего должностного положения вопреки законным интересам ГБС РАН и государства в целях получения выгоды в виде денег (денежных средств), ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу (в том числе работникам учреждения) другими физическими лицами.

б) **коррупционное правонарушение** - отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

в) **противодействие коррупции** - скоординированная деятельность работников и обучающихся по предупреждению коррупции, применению мер ответственности к лицам, создавшим коррупционные риски, направлению материалов и сведений в правоохранительные органы для применения мер административной и уголовной ответственности по отношению к лицам, совершившим коррупционные преступления и ликвидации их последствий.

г) **конфликт интересов** - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника учреждения влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника учреждения и правами, и законными интересами учреждения, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации ГБС РАН.

е) **личная заинтересованность работника Учреждения** - возможность получения им при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

1.5. Положение о комиссии определяет цели, порядок образования, работы и полномочия комиссии по противодействию коррупции.

1.6. Комиссия образовывается в целях:

- выявления причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции;

- выработки и реализации системы мер, направленных на предупреждение и ликвидацию условий, порождающих, провоцирующих и поддерживающих коррупцию во всех ее проявлениях;
- недопущения в учреждении возникновения причин и условий, порождающих коррупцию;
- создания системы предупреждения коррупции в деятельности учреждения;
- повышения эффективности функционирования учреждения за счет снижения рисков проявления коррупции;
- предупреждения коррупционных правонарушений в учреждении;
- участия в пределах своих полномочий в реализации мероприятий по предупреждению коррупции в учреждении;
- подготовки предложений по совершенствованию правового регулирования вопросов противодействия коррупции.

1.7. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, законодательством о противодействии коррупции и настоящим Положением о комиссии.

## **2. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ КОМИССИИ, СОСТАВ И СТРУКТУРА**

2.1. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, образованным для реализации целей, указанных в пункте 1.5 настоящего Положения о комиссии.

2.2. Комиссия состоит из председателя, заместителей председателя, секретаря и членов комиссии.

2.3. Председателем комиссии назначается один из заместителей руководителя ГБС РАН, ответственный за реализацию антикоррупционной политики.

2.4. Состав комиссии утверждается приказом директора ГБС РАН.

В состав Комиссии включаются:

- заместители руководителя учреждения, руководители структурных подразделений;
- работники кадрового, юридического или иного подразделения учреждения, определяемые руководителем учреждения;
- руководитель планово-экономического отдела учреждения;
- представитель учредителя организации (по согласованию);

2.5. Один из членов комиссии назначается секретарем комиссии.

2.6. По решению руководителя учреждения состав комиссии включаются:

- представители профсоюзной организации, действующей в учреждении;

2.7. В отсутствие председателя Комиссии или при невозможности принятия председателем Комиссии участия в заседании Комиссии или по основаниям, предусмотренным пунктом 2.13. настоящего Положения, его обязанности исполняет один из членов Комиссии (по решению председателя Комиссии).

2.8. Общее число членов Комиссии должно составлять не менее 9 человек.

2.9. Все члены Комиссии при принятии решений имеют право голоса и обладают равными полномочиями и правами.

2.10. В заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса по решению председателя Комиссии могут участвовать:

- непосредственный руководитель работника ГБС РАН, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к антикоррупционному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;
- другие работники ГБС РАН, специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам, рассматриваемым Комиссией;
- должностные лица других государственных органов, органов местного самоуправления, представители заинтересованных организаций.

2.11. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

2.12. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

2.13. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в голосовании при принятии решения по указанному вопросу.

### 3. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

- 3.1. Формой работы Комиссии проведение заседания комиссии.
- 3.2. Заседания комиссии проводится по мере необходимости при наличии оснований, перечисленных в пункте 5.5. настоящего Положения.
- 3.3. Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии утверждается председателем Комиссии.
- 3.4. Присутствие на заседании членов Комиссии обязательно.
- 3.5. Делегирование членом Комиссии своих полномочий иным лицам не допускается. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом Председателя или Секретаря.
- 3.6. Основаниями для проведения заседаний Комиссии являются:
- поступившие из контрольно-надзорных, правоохранительных, иных государственных органов, органов местного самоуправления, политических партий и общественных объединений, зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации, материалов, свидетельствующих о несоблюдении работником ГБС РАН требований к антикоррупционному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;
  - уведомления (заявления, обращения) работников, обучающихся ГБС РАН о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения;
  - по поручению директора ГБС РАН.
- 3.7. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.
- 3.8. Заседание Комиссии проводится в присутствии работника ГБС РАН, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к антикоррупционному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов. При наличии письменного уведомления (обращения, заявления) работника о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание Комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки работника на заседание Комиссии при отсутствии от него письменного уведомления (обращения, заявления) о рассмотрении указанного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае вторичной неявки работника без уважительных причин Комиссия может принять решение о рассмотрении указанного вопроса в его отсутствие при условии его надлежащего уведомления.
- 3.9. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения работника ГБС РАН, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к антикоррупционному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.
- 3.10. Процесс обсуждения и принятия решений Комиссией проходит без участия работника ГБС РАН, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к антикоррупционному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.
- 3.11. При наличии в поступивших в Комиссию материалах или в случае выявления Комиссией в ходе заседания факта совершения работником действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан инициировать передачу информации о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающих такой факт документов в правоохранительные органы в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола заседания Комиссии, а при необходимости - немедленно.
- 3.12. По итогам работы Комиссия принимает одно из следующих решений:
- а) установить, что работник ГБС РАН соблюдал требования к антикоррупционному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;
  - б) установить, что работник ГБС РАН не соблюдал антикоррупционные требования к поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует директору указать работнику на недопустимость нарушения антикоррупционных требований и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, либо применить к работнику ГБС РАН конкретную меру ответственности, готовит предложения

по применению способов урегулирования конфликта интересов, предусмотренных пунктами 4.21.1 - 4.21.7.

3.13. Решения Комиссии принимаются тайным голосованием, посредством проставления членами Комиссии соответствующих отметок на неперсонифицированных бюллетенях (приложение к настоящему Положению) или открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председатель Комиссии.

3.14. После окончания процедуры тайного или открытого голосования, Председатель Комиссии оглашает работнику ГБС РАН, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к антикоррупционному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов принятые Комиссией решения.

3.15. Заседание Комиссии оформляется протоколом, который подписывает Председатель и Секретарь. Члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании, согласовывают протокол в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии.

Решения Комиссии для директора ГБС РАН носят рекомендательный характер.

3.16. В протоколе заседания Комиссии указываются:

а) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности работника, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении антикоррупционных требований к поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к работнику претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений работника и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества, выступивших на заседании Комиссии лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации в Комиссию;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия;

3.17. Член Комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии и с которым должен быть ознакомлен работник, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении антикоррупционных требований к поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

3.18. Протокол заседания Комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляется ректору ГБС РАН.

3.19. Выписка из протокола заседания Комиссии приобщается к личному делу работника ГБС РАН, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении антикоррупционных требований к поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

3.20. Для исполнения решений Комиссии могут быть подготовлены проекты локальных нормативных актов ГБС РАН, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение директору ГБС РАН.

3.21. О результатах рассмотрения рекомендаций Комиссии и принятом решении ректор ГБС РАН в письменной форме уведомляет Комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания Комиссии. Решение Комиссии выступает в силу после его утверждения ректором ГБС РАН. Решение директора ГБС РАН оглашается на ближайшем заседании Комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

3.22. Для урегулирования конфликта интересов могут применяться различные способы, в том числе:

3.22.1. Ограничение доступа работника учреждения к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника.

3.22.2. Добровольный отказ работника учреждения или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов.

3.22.3. Пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника учреждения, с соблюдением требований Трудового кодекса Российской Федерации.

3.22.4. Перевод работника учреждения на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.22.5. Временное отстранение работника учреждения от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями.

3.22.6. Отказ работника учреждения от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами Учреждения

3.22.7. Увольнение работника учреждения по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации.

#### **4. ПОЛНОМОЧИЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ, СЕКРЕТАРЯ И ЧЛЕНОВ КОМИССИИ**

4.1. Председатель Комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии:

- в 10-дневный срок назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации;

- при необходимости поручает членам Комиссии провести дополнительную проверку и уточнение полученных сведений;

- рассматривает ходатайства о приглашении на заседание Комиссии лиц, указанных в п. 2.10. настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания Комиссии дополнительных материалов.

4.2. Секретарь Комиссии по поручению председателя Комиссии:

- осуществляет регистрацию уведомления работника ГBS РАН в журнале регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, в течение 2 рабочих дней со дня его поступления;

- направляет уведомления работнику, в отношении которого рассматривается вопрос, членам Комиссии и иным лицам, участвующим в заседании Комиссии, о повестке дня, месте, дате и времени заседания Комиссии за 3 рабочих дня до даты заседания;

- обеспечивает членов Комиссии материалами, относящимися к повестке дня;

- ведет протоколы заседаний Комиссии, делопроизводство, связанное с деятельностью Комиссии;

- производит подсчет голосов в присутствии членов Комиссии путем оглашения бюллетеней;

- вручает выписки из решения Комиссии работнику ГBS РАН, в отношении которого рассматривался вопрос о соблюдении требований к антикоррупционному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, под подпись или направляет заказным письмом с уведомлением не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения;

- выполняет иные поручения председателя Комиссии, связанные с деятельностью Комиссии.

5.3. Для осуществления поставленных целей и задач Комиссия ГBS РАН:

- в пределах своей компетенции принимает решения, касающиеся организации, координации и совершенствования деятельности учреждения по предупреждению коррупции, а также осуществляет контроль исполнения этих решений;

- рассматривает на заседании Комиссии ежегодный план мероприятий по противодействию коррупции в ГBS РАН;

- рассматривает вопросы, связанные с оценкой коррупционных рисков;

- анализирует и обобщает данные о нарушениях положений локальных нормативных актов по вопросам противодействия коррупции, признаках коррупционных проявлений в действиях работников ГBS РАН, конфликте интересов, отраженных в уведомлениях (заявлениях, обращениях), представленных в адрес учреждения, в целях принятия административных мер и разработки профилактических мероприятий;

- формирует предложения руководству учреждения по вопросам противодействия коррупции и урегулированию конфликта интересов.

#### **5. ПРАВА РАБОТНИКА В СВЯЗИ С РАСКРЫТИЕМ И УРЕГУЛИРОВАНИЕМ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ**

5.1. Работник ГBS РАН вправе обращаться в комиссию по соблюдению антикоррупционных требований к поведению работников и урегулированию конфликта интересов.

5.2. Работник ГБС РАН, в отношении которого рассматривался вопрос о соблюдении требований к антикоррупционному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, вправе обратиться к директору с письменной просьбой о пересмотре решения Комиссии, при имеющихся на то основаниях.

5.3. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

## **6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Лица, входящие в состав Комиссии, а также лица, участвовавшие в заседании Комиссии, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

6.2. Решение Комиссии является обязательным для всех лиц, являющихся работниками ГБС РАН и находящимися с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций, а также для физических лиц, сотрудничающих с учреждением на основе гражданско-правовых договоров и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

6.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до момента утверждения нового локального нормативного акта, регулирующего вопросы, указанные в настоящем Положении.

Приложение № 1  
к Положению о комиссии по соблюдению  
антикоррупционных требований к поведению  
работников и урегулированию конфликта  
интересов ГБС РАН

Бюллетень тайного голосования

Решение:	(+/-)	
1. Установить, что работник ГБС РАН соблюдал требования к антикоррупционному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов		
2. Установить, что работник ГБС РАН не соблюдал антикоррупционные требования к поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов.		