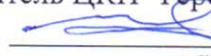


Утверждаю
Руководитель ЦКП "Гербарий ГБС РАН"
д.б.н., проф.  М.С. Игнатов
28 02 2017 г.

Регламент работы в гербарии ЦКП "Гербарий ГБС РАН"

1. Коллекции ЦКП "Гербарий ГБС РАН" предназначены для проведения научных исследований и предоставляется сотрудникам отечественных и зарубежных ботанических учреждений, а также прочим пользователям, нуждающимся в их изучении в своей научной или научно-прикладной работе.
2. Заявка на работу в ЦКП "Гербарий ГБС РАН" направляется на электронный адрес: herbarium_mha@gbsad.ru заблаговременно. В заявке указывается фамилия, имя и отчество запрашивающего разрешение, контактная информация, место работы, интересующий материал, дата и время предполагаемого посещения гербария, необходимое оборудование. Заявка может быть заполнена посетителем Гербария ГБС РАН и непосредственно при посещении гербария, но мы рекомендуем обращаться с заявками заранее, поскольку необходимое оборудование будет предоставляться в первую очередь посетителям, чьи заявки приняты ранее.
3. Срок рассмотрения заявок, отправленных по электронной почте, составляет не более трех рабочих дней с момента подачи заявки. Ответ пользователям, запрашивающим для работы базовое оборудование, включает как принципиальное согласие, так и уточнение возможного времени посещения гербария. Ответ пользователям, запрашивающим для работы значительный объем работы на сложном оборудовании, доступ к которому включает обучение работы на нем, обсуждается индивидуально и может сопровождаться необходимостью заключения договора оказания научно-технических услуг с согласованным календарным планом работ. Всем пользователям ЦКП "Гербарий ГБС РАН" следует иметь в виду, что в последнюю неделю апреля и первую половину мая гербарий закрыт в связи с дезинсекционными работами, и не следует планировать работу на этот период.
4. Причиной отклонения предварительной заявки на допуск к работе в ЦКП "Гербарий ГБС РАН" является нарушение данным пользователем настоящего Регламента во время предыдущего посещения. Любые выявленные факты нарушения данного

регламента в процессе работы могут послужить основанием для немедленного прекращения доступа к коллекциям и прекращению доступа в дальнейшем.

Причиной отказа в предоставлении типового может служить отсутствие обоснования необходимости его изучения.

Причиной отказа использования образцов для деструктивного изучения может быть ограниченность материала и наличие возможностей проведения равноценных исследований с меньшими тратами материала. Все решения о проведении исследований с помощью деструктивных методов находятся в компетенции Руководителя ЦКП "Гербарий ГБС РАН" и его решения по данному вопросу обжалованию не подлежат.

Задержки в предоставлении доступа к коллекциям возможны при чрезмерном числе пользователей: более четырех человек ежедневно, если оборудование не требуется; более двух человек ежедневно, если требуется только базовое оборудование. Задержки в предоставлении сложного оптического оборудования с заключением договора оказания научно-технических услуг не могут превышать двух месяцев со дня вступления в силу договора.

5. Для начала работы в ЦКП "Гербарий ГБС РАН" все пользователи должны получить разрешение Руководителя ЦКП "Гербарий ГБС РАН" или уполномоченных им лиц, письменно подтвердить знакомство с Регламентом и Правилами внутреннего (трудового) распорядка ГБС РАН, а также согласие соблюдать их в полном объеме. Во время работы посетители обязаны неукоснительно выполнять требования руководителя ЦКП "Гербарий ГБС РАН" и уполномоченных им лиц по вопросам организации работ и пользования материалами гербария;

6. Пользователи ЦКП "Гербарий ГБС РАН" принимают на себя обязательства ссылаться на использование изученных материалов ЦКП "Гербарий ГБС РАН" в публикациях и информировать от их выходе из печати (присылать электронный вариант публикации по адресу herbarium_mha@gbsad.ru).

7. Гербарный материал выдается пользователям сотрудниками гербария. Самостоятельный доступ к гербарным шкафам может быть разрешен только лицам, обладающим необходимым для этого навыками и квалификацией.

- Пачки из шкафов следует вынимать только целиком и уже после этого отбирать из них нужный материал. Вынимать из пачки гербария, размещенной в одной ячейке гербарного шкафа отдельные обложки и возвращать их на место таким же образом недопустимо.
- Переносить пачки следует только в горизонтальном положении на картонке.

- Нельзя перекладывать листы с растениями из одной обложки в другую, а также нарушать расположение пачек и обложек.
 - Нельзя переворачивать листы растением вниз, т.е. перелистывать их наподобие страниц книг. Пачку с растениями нужно складывать так, чтобы листы в ней лежали не выдаваясь из обложки.
 - На рабочем столе пачки с гербарием не должны лежать одна на другой; на них нельзя нагружать книги и иные тяжелые предметы. С образцами нужно обращаться максимально бережно.
 - Дверцы гербарных шкафов не должны оставаться открытыми.
 - Запрещается выносить гербарный материал из помещения гербария.
 - После изучения образцов мохообразных, требующего препарирования, все препараты сохраняются и помещаются вместе с образцами; части образца, которые были размочены, высушиваются на гигроскопичных материалах и помещаются с основным образцом, но обязательно в отдельном конвертике, указывающим, что содержимое его подвергалось размачиванию. Детали работы с мохообразными перед началом работы дополнительно обсуждаются с куратором раздела.
8. Работающим в гербарии предлагается оставлять свои определения и замечания по поводу гербарных образцов на отдельных детерминантках, которые подклеиваются к гербарным образцам только сотрудниками ЦКП "Гербарий ГБС РАН". Все образцы, оказавшиеся не на своем месте, образцы, определение которых нуждается в исправлении, а также выявленные в общем хранении типовые образцы следует передавать куратору регионального раздела.
9. В случае выявления образцов, зараженных насекомыми, об их наличии следует незамедлительно сообщить сотрудникам ЦКП "Гербарий ГБС РАН".
10. Обломившиеся мелкие части на листе необходимо собирать в конвертики, наклеенные на лист, если таковые имеются, или обратиться к сотруднику ЦКП "Гербарий ГБС РАН" по вопросу обеспечения сохранности материала.
11. Типовой материал и коллекции, использованные для изучения ДНК, выдаются для исследования только руководителем ЦКП "Гербарий ГБС РАН" и уполномоченными им лицами в случае обоснования действительной необходимости их изучения.
12. Отделять для целей углубленного изучения части растения (цветки, плоды, семена и листья, кусочки древесины, отдельные побеги мхов и пр.) можно только с разрешения Руководителя ЦКП "Гербарий ГБС РАН" или уполномоченных им лиц. Нарушение этого требования влечет немедленное прекращение доступа к гербариям и отклонение всех последующих заявок данного пользователя без права обжалования. Отделенные части

растений после работы с ними обязательно должны быть помещены в конвертики, приклеенные на гербарный лист, с которого они были взяты (для сосудистых растений) или положены в конверт с образцом (для мохообразных).

13. Лица, нарушающие Регламент работы в гербарии ЦКП "Гербарий ГБС РАН", лишаются права работы в гербарии и пользования его коллекциями; сведения о них размещаются на сайте ЦКП "Гербарий ГБС РАН", с уведомлением руководства их организаций о произошедших нарушениях.

14. Использование гербарных образцов для изучения пыльцы, взятие частей образцов для выделения ДНК или изучения ультраструктуры разрешается только в исключительных случаях с разрешения Руководителя ЦКП "Гербарий ГБС РАН" или уполномоченных им лиц и под их наблюдением. На гербарный лист должна быть приклеена этикетка с указанием, кто и для каких целей взял образец. Данная информация также фиксируется в специальном журнале.

15. В случае, если посетитель имеет собственные коллекции, которые предполагается сравнить с материалами ЦКП "Гербарий ГБС РАН", они должны быть предварительно помещены в морозильную камеру с температурой минус 30 градусов, на срок не менее 7 дней.

16. Отправка материала из основного фонда для изучения специалистами как в пределах России, так и за границу производится с разрешения Руководителя ЦКП "Гербарий ГБС РАН" или уполномоченных им лиц и при наличии соответствующих возможностей оформления и оплаты почтовых отправлений. Высылаются только смонтированные материалы.

17. Пользование базовым оборудованием ЦКП "Гербарий ГБС РАН" предоставляется научными сотрудникам ГБС РАН, а также научными сотрудниками других институтов и сторонних организаций на безвозмездной основе.

18. Пользование сложным оборудованием ЦКП "Гербарий ГБС РАН", доступ к которому включает обучение работы на нем, обсуждается индивидуально и может сопровождаться необходимостью заключения договора оказания научно-технических услуг на возмездной основе.

18. Пользователи коллекциями ЦКП "Гербарий ГБС РАН" не ограниваются в использовании собственного оборудования, если таковое не вредит образцам, не нарушает правил техники безопасности и противопожарной безопасности, не загромождает помещение ЦКП "Гербарий ГБС РАН".